

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802



ORIGINALE

COPIA

del
29/05/2018

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N. 3

OGGETTO: Costituzione ufficio di supporto alle attività dell'Organo Straordinario di liquidazione

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTINOVE del mese di MAGGIO alle ore 14.30 nella Sede Municipale del Comune di Bovalino si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 27.04.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono i Signori:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 1) dott.ssa Antonia CRIACO | Presente |
| 2) dott.ssa Domenica SCORDO | Presente |
| 3) dott. Francescantonio LEONELLO | Presente |

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, il Segretario Generale del comune di Bovalino, Dott.ssa Rossana Bellantoni.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO

- ✓ che il Comune di Bovalino con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ✓ che con D.P.R. del 27 Aprile 2018 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- ✓ che in data 16/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott.ssa Antonia Criaco, Dott.ssa Domenica Scordo, Dott. Francescantonio Leonello;
- ✓ che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- ✓ che in data 17/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Bovalino, giusto verbale n. 1 del 17/05/2018 agli atti;

PRESO ATTO CHE

- ✓ l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestataria di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- ✓ opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;
- ✓ è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto-organizzarsi;
- ✓ è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

CONSIDERATO

- che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R.24/08/1993 n. 378 “gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;
- che con delibera n.2 del 22 maggio 2018 è stata chiesta all'Amministrazione Comunale: la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente ;
- le attrezzature strumentali e il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto

CONSIDERATO il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.O.EE.LL., possibilità rientrante, quindi, nei poteri organizzatori della Commissione;

ACQUISITA e posta agli atti, la nota a firma del Segretario Generale prot. n. 7181 del 29/05/2018 avente ad oggetto "Piano di lavoro ed adempimenti della commissione straordinaria di liquidazione – Segnalazione di personale per gruppo di lavoro a supporto dell'attività dell'OSL" con cui si indica la disponibilità, su espressa autorizzazione dei responsabili di riferimento, dei seguenti dipendenti: Primerano Marcello – Istruttore Cat. C; Vottari Francesco Esecutore Cat. B; Crupi Domenico – Istruttore Cat. C; Nastasi Francesco – Cat. C; Serpi Simona – Operatore Ammin. Cat. A; Marra Andrea - Operatore Ammin. Cat. A a far parte del Gruppo di lavoro finalizzato all'assegnazione delle istanze di ammissione alla massa passiva ai Responsabili per la compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria;

RITENUTO, sulla base delle disponibilità pervenute e sopra indicate, di avviare una sperimentazione di un primo gruppo di lavoro finalizzato all'assegnazione delle istanze di ammissione alla massa passiva ai Responsabili per la compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria nonché tutta l'istruttoria necessaria e susseguente all'acquisizione delle predette istanze nel periodo compreso tra il 01/06/2018 e il 31/07/2018, da espletarsi fuori dall'orario di servizio per un massimo di 20 ore pro-capite mensile nel rispetto delle disposizioni contrattuali dei dipendenti con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprenditive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari,

Con votazione unanime, legalmente espressa

DELIBERA

DI RICHIAMARE, la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate, la costituzione del Gruppo di lavoro finalizzato, in questa prima fase, all'assegnazione delle istanze di ammissione alla massa passiva ai Responsabili per la compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria nonché tutta l'istruttoria necessaria e susseguente all'acquisizione delle predette istanze, con successivi ordini di servizio si provvederà ad organizzare le fasi successive di competenza di questa OSL individuando di volta in volta il personale necessario, sulla base delle indicazioni del Segretario Generale nella nota in premessa citata, come di seguito riportato:

-Primerano Marcello – Istruttore Cat. C; Vottari Francesco Esecutore Cat. B; Crupi Domenico – Istruttore Cat. C; Nastasi Francesco – Cat. C; Serpi Simona – Operatore Ammin. Cat. A; Marra Andrea - Operatore Ammin. Cat. A

DI STABILIRE che con separato atto si individuerà il personale da autorizzare nella prima fase di lavoro sopra descritta

DI DARE ATTO inoltre che, in via sperimentale, salvo verifiche sull'attività svolta ed eventuale revisione per i successivi periodi, l'arco temporale di impegno del suddetto personale sarà per il periodo dal 1.06.2018 al 31.07.2018 da espletarsi fuori dall'orario di servizio fino a un massimo di 20 ore mensili pro-capite nei limiti del monte orario previsti dalle disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti;

DI DARE ATTO, infine, che:

- la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993. La liquidazione del lavoro straordinario effettuata verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, vistato dal responsabile del personale dell'Ente, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

- la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile Unità Operativa finanziaria e contabile del Comune di Bovalino e del Personale, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Al personale in premesso indicato, incaricato di svolgere attività a supporto di questo OSL, vengono assegnate cumulativamente le seguenti competenze:

attività amministrativa e di segreteria;

adempimenti contabili finalizzati al controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva propedeutici alla valutazione finale di competenza di questo OSL;

consultazione e accesso agli atti istruttori;

procedimento connesso all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:

- al Sindaco del Comune di Bovalino;
- all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Bovalino ;
- Al personale individuato con la presente deliberazione

Alle ore 16.00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione..

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

f.to PRESIDENTE dott.ssa Antonia CRIACO _____

f.to COMPONENTE dott.ssa Domenica SCORDO _____

f.to COMPONENTE dott. Francescantonio LEONELLO _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa ROSSANA BELLANTONI

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 29/05/2018 e per 15 giorni consecutivi
Li 29/05/2018

IL MESSO COMUNALE
Giuseppe CAMINITI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO li, IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Rossana BELLANTONI
--

ESITO DELLA DELIBERAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 29/05/2018
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla C.S.L, ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

li, 29/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rossana BELLANTONI