

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802



ORIGINALE

COPIA

del
22/05/2018

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N. 2

OGGETTO: PIANO DI LAVORO E ADEMPIMENTI PRELIMINARI

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTIDUE del mese di MAGGIO alle ore 15.30 nella Sede Municipale del Comune di Bovalino si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 27.04.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono i Signori:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 1) dott.ssa Antonia CRIACO | Presente |
| 2) dott.ssa Domenica SCORDO | Presente |
| 3) dott. Francescantonio LEONELLO | Presente |

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, il Segretario Generale del comune di Bovalino, Dott.ssa Rossana Bellantoni.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO

- ✓ che il Comune di Bovalino con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ✓ che con D.P.R. del 27 Aprile 2018 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- ✓ che in data 16/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott.ssa Antonia Criaco, Dott.ssa Domenica Scordo, Dott. Francescantonio Leonello;
- ✓ che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- ✓ che in data 17/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Bovalino, giusto verbale n. 1 del 17/05/2018 agli atti;

PRESO ATTO CHE

- ✓ l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestataria di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- ✓ opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;
- ✓ è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto-organizzarsi;
- ✓ è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

STABILISCE CHE

- ✓ il proprio funzionamento sarà ispirato:
 - ai principi ed alle disposizioni della parte II, titolo VIII, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario;
 - alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
 - alle norme del Codice civile che, per analogia, possano interessare la propria attività;
 - che i suoi componenti possono agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notiziare in merito i colleghi alla prima riunione collegiale della Commissione che, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, delibera a maggioranza dei suoi componenti;
 - che in base all'art. 252, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2017, atteso che con delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 30/03/2017, il Comune di Bovalino ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e conseguentemente provvede alla:
 - rilevazione della massa passiva;
 - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
 - liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è costituita da:
 - debiti di bilancio al 31.12.2017 ;
 - debiti fuori bilancio al 31.12.2017;
 - debiti derivanti da procedure estinte;
 - debiti derivanti da transazioni .
- ✓ che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:
 - del fondo di cassa al 31.12.2017, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto;
 - dei residui attivi, certi e revisionati dall'ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
 - dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;
 - delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
 - dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
 - dei proventi della cessione di attività produttive;
 - delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge;
 - delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
 - di eventuali contributi straordinari.

- ✓ che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto *ex interno* in tutte le sue componenti;

RICHIEDE

- ✓ alla Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 4, commi 8 e 8bis, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378:
 - la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente;
 - le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto.

Provvisoriamente, il coordinamento delle attività operative dell'organo straordinario di liquidazione viene affidato al Segretario Generale Dott.ssa Rossana Bellantoni;

Successivamente, la Commissione straordinaria di liquidazione, considerata la obiettiva urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione, al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari alla effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

CONSIDERATO

che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dalla data di insediamento decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura di liquidazione;

che la norma richiamata prevede che entro 10 giorni dalla data dell'Insediamento la Commissione straordinaria di liquidazione da avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, con il quale la stessa Commissione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato dello stesso organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali causa di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un Istituto bancario aprendo un conto intestato all'organo straordinario di liquidazione. Lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un Istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, allegato n. 1 alla presente deliberazione. Lo stesso avviso verrà pubblicato, sotto il coordinamento del Segretario Generale:

- a. all'albo pretorio dell'Amministrazione comunale di Bovalino;
- b. sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata alla Commissione Straordinaria di

Liquidazione;

- c. affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Bovalino;

2. Il Segretario Generale ne curerà quindi la trasmissione al Responsabile Unità Operativa finanziaria e contabile del Comune di Bovalino per la immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa in estratto agli organi di informazione;

3. di richiedere formalmente all'Istituto tesoriere del Comune di Bovalino, Banca di Credito Cooperativo di Cittanova, filiale di Bovalino, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente. In proposito lo stesso istituto bancario produrrà a questa Commissione straordinaria di liquidazione una specifica bozza di convenzione, che, previo esame e formale approvazione da parte della Commissione, verrà sottoscritta dal suo Presidente e dall'Istituto tesoriere;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura del personale di ausilio alla Commissione straordinaria di liquidazione.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:

/ al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale;

/ alla Prefettura di Reggio Calabria;

/ alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Calabria;

/ alla Corte dei Conti - Procura regionale per la Calabria;

/ al Presidente del Tribunale di Locri;

/ al Sindaco del Comune di Bovalino;

/ all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Bovalino ;

/ all'Istituto tesoriere del Comune di Bovalino, Banca di Credito Cooperativo di Cittanova, filiale di Bovalino Banca di Credito Cooperativo di Cittanova, filiale di Bovalino;

Alle ore 16.45 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione..

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

f.to PRESIDENTE dott.ssa Antonia CRIACO _____

f.to COMPONENTE dott.ssa Domenica SCORDO _____

f.to COMPONENTE dott. Franciscantonio LEONELLO _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa ROSSANA BELLANTONI

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 22/05/2018 e per 15 giorni consecutivi
Li 22/05/2018

IL MESSO COMUNALE
Giuseppe CAMINITI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO li, 22/05/2018 IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Rossana BELLANTONI

ESITO DELLA DELIBERAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 22/05/2018
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla C.S.L, ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

li, 22/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rossana BELLANTONI