



COMUNE DI BOVALINO

89034 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Piazza Camillo Costanzo
C.F. 81000710806

UNITA' OPERATIVA AMMINISTRATIVA-AA.GG.
amministrativa.bovalino@asmepec.it tel. 0964/672351

**AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO PER LA GESTIONE DEL CENTRO
POLIFUNZIONALE PER GLI IMMIGRATI REGOLARI NEL COMUNE DI BOVALINO
"ACCOGLIENZA ATTIVA"**

BANDO DI GARA

Ente affidante: Comune di Bovalino – Piazza Camillo Costanzo – tel. 0964/672351
e mail: protocollo.bovalino@asmepec.it sito internet istituzionale:
www.comune.bovalino.rc.it

Oggetto dell'affidamento: Affidamento in comodato d'uso per la gestione del Centro Polifunzionale finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari, ubicato in un immobile di proprietà comunale, sito in Via Degli Oleandri, quale luogo di integrazione sociale e di dialogo interculturale, nonché snodo informativo su temi dell'orientamento al lavoro e, più in generale, dell'inserimento personale nella comunità locale.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta.

Criterio di aggiudicazione: offerta più vantaggiosa determinata in relazione ai parametri di valutazione indicati nell'art. 4 del Capitolato Speciale approvato con determinazione U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 29 del 28.02.2017, allegato al presente bando per farne parte integrante e sostanziale, come di seguito esplicitati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza maturate nel settore - dalla capofila in caso di raggruppamento - (1 punto per ogni anno successive al terzo)	Max 14
Esperienza degli operatori impiegati nel progetto	Max 10
Presenza di operatori volontari qualificati nello svolgimento delle attività oggetto dell'Avviso (0,5 punti per ogni volontario con comprovata esperienza nel settore)	Max 4
Qualità, innovatività e completezza del raggruppamento (ove costituito)	Max 10
Coerenza e trasversalità del partenariato con il mondo associativo locale	Max 6
Coerenza e trasversalità del partenariato con il mondo istituzionale	Max 6

Organizzazione degli spazi	Max 2
Accessibilità e fruibilità del servizio	Max 4
Capacità di contenimento del <i>turn over</i>	Max 2
Certificazione di qualità secondo le norme UNI ISO 9001/2008 per attività già svolte, similari a quelle del servizio in appalto	Max 4
Proposte migliorative del servizio (elementi migliorativi ed aggiuntivi in termini di apporto di strutture, beni strumentali, personale e servizi).	Max 8
Qualità della proposta progettuale	Max 30
TOTALE	Max 100

Durata: Al soggetto aggiudicatario sarà concesso, per la durata di **DIECI** anni decorrenti dalla data del verbale di consegna, l'utilizzo del Centro Polifunzionale ubicato nei locali siti in Via Degli Oleandri, nonché degli arredi e della strumentazione in essi presenti, che dovranno essere usati esclusivamente per le finalità e secondo le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

Risorse strutturali e strumentali: Per la gestione del Centro, il Comune di Bovalino riconoscerà oltre la concessione dell'utilizzo dell'intero immobile come da planimetria (**Allegato 5**), anche la concessione degli arredi ed attrezzature come risultanti dalla relativa scheda inventariale (es. scrivanie, sedie, armadietti, computers, stampanti, videoproiettore, cestini, appendiabiti, ecc...) utili all'adeguato svolgimento delle principali attività del Centro: tali arredi ed attrezzature, dunque, rientrano a pieno titolo nella concessione della struttura al soggetto gestore (**Allegato 4**).

Il Centro, inoltre, è dotato di impianto di condizionamento (freddo/caldo), impianto anti-intrusione e impianto fotovoltaico.

Il Centro e le relative attrezzature dovrà essere reso disponibile per le attività proprie del Comune o dallo stesso patrocinate, limitatamente ad alcune giornate (max 10) annue da concordare preventivamente con il gestore.

Soggetti ammissibili: Possono concorrere alla presente gara le associazioni, le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti senza scopo di lucro operanti nel settore dell'immigrazione ed in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

1. Essere costituiti da almeno tre anni con uno statuto che preveda espressamente, quale scopo preminente, la promozione dell'integrazione sociale degli immigrati e il contrasto ai fenomeni discriminatori della popolazione straniera;
2. Essere iscritti nell'apposito registro degli enti ed associazioni che svolgono attività a favore degli stranieri immigrati ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, e dell'art. 52 del DPR 31 agosto 1999, n. 394, Regolamento di attuazione del suddetto testo Unico, così come modificato dal DPR 18 ottobre 2004, n. 334;
3. Essere iscritti negli appositi albi regionali in conformità con la natura giuridica dei soggetti e, nello specifico: iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 ovvero al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000 ovvero all'albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991;
4. Possedere una comprovata esperienza nel settore dell'immigrazione da almeno 3 anni;

I soggetti partecipanti potranno presentare domanda anche in forma di raggruppamento/partenariato: in tal caso, il partenariato potrà essere costituito da soggetti appartenenti esclusivamente al terzo settore e all'associazionismo locale, fermo restando l'obbligo del possesso di tutti i requisiti da parte del capofila.

Non possono partecipare – sia in forma singola che associata – coloro che si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I requisiti di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dovranno essere attestati con apposite dichiarazioni utilizzando il fac-simile allegato al bando.

Modalità di partecipazione e termini: Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune, a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.03.2017 un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER GLI IMMIGRATI REGOLARI"**.

L'offerta dovrà contenere due distinti plichi, ciascuno a sua volta sigillato e recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

A) Documenti di gara;

B) Offerta

Nel primo plico contrassegnato con la lettera **A) Documenti di gara** dovranno essere inseriti:

1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dalla quale si evinca la natura del soggetto concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) Dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della stessa legge dalla quale risulti:

- a) l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del DLgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) gli estremi dell'atto costitutivo da cui si rilevi la costituzione da almeno tre anni e la disposizione statutaria che preveda espressamente quale scopo preminente la promozione dell'integrazione sociale degli immigrati e il contrasto ai fenomeni discriminatori della popolazione straniera;

- c) l'iscrizione nell'apposito registro degli enti ed associazioni che svolgono attività a favore degli stranieri immigrati ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, e dell'art. 52 del DPR 31 agosto 1999, n. 394, Regolamento di attuazione del suddetto Testo Unico, così come modificato dal DPR 18 ottobre 2004, n. 334;
- d) l'iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla l. n. 266/1991 ovvero al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla l. n. 383/2000 ovvero all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla l. n. 381/1991;
- e) di possedere una comprovata esperienza nel settore dell'immigrazione da almeno 3 anni;
- f) di avere preso visione dell'immobile destinato a CENTRO POLIFUNZIONALE PER GLI IMMIGRATI REGOLARI nonché degli arredi e della strumentazione in esso presenti e di ritenerli idonei alle attività da svolgerci;
- g) di impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza dell'affidamento gli interventi di ordinaria manutenzione, nonché tutti gli obblighi derivanti dal capitolato approvato con determina U.O. Amministrativa n. 29 del 28.02.2017 e dalla stipulanda convenzione;
- h) di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere via pec le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al seguente indirizzo p.e.c. /mail:_____;
- i) (nel caso di associazione non ancora costituita):
 - » indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capofila;
 - » assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione della dichiarazione di cui al precedente punto 2) non dovrà essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel secondo plico contrassegnato con la lettera **B) Offerta** - dovranno essere inseriti i seguenti documenti sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore concorrente:

1) Proposta progettuale elaborata secondo il formulario (**Allegato 3**), in maniera chiara, logica e sintetica, indicando dettagliatamente le attività da realizzare, la tempistica nonché la professionalità degli operatori che verranno impiegati.

I progetti presentati dovranno prevedere la presenza di risorse volontarie e dovranno garantire il coinvolgimento e la massima partecipazione dell'utenza e delle realtà associazionistiche presenti sul territorio;

2) Elenco delle attività svolte nel settore dell'immigrazione con indicazione delle date di esecuzione e dei committenti;

3) Curricula degli operatori impiegati nel progetto, anche a titolo volontario;

4) Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2008 per attività già svolte, similari a quelle in oggetto (se posseduta)

Nella busta non va inserito alcun altro documento.

In caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

La scelta dell'offerta più vantaggiosa verrà effettuata, in seduta aperta agli interessati partecipanti, da una Commissione composta da n. 3 membri.

Il Presidente, **il giorno 06.04.2017 alle ore 9,30**, presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale, accertata la regolare composizione della Commissione, procederà in seduta pubblica, verificata l'integrità dei sigilli esterni, all'apertura del plico A) di ciascuna offerta, accertando l'esistenza dei documenti richiesti e redigendo apposito verbale.

Il plico B) contenente l'offerta verrà valutato in seduta riservata dopo le operazioni di verifica della documentazione di cui al plico A).

La formulazione della graduatoria delle offerte avverrà mediante il sistema di valutazione predefinito nel presente bando. In seduta pubblica si procederà alla lettura della graduatoria con proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

AVVERTENZE IMPORTANTI

a) Il termine stabilito per la presentazione della proposta progettuale è perentorio;

b) Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Ai fini della ricezione, farà fede il timbro di arrivo del Comune.

c) La richiesta di partecipazione alla gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione;

d) Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, fatte salve le norme in materia di soccorso istruttorio previste dal D.Lgs. n.50/201.

e) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

f) Saranno autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

g) In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

h) Si procederà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;

i) L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'Amministrazione appaltante.

j) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione (per opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

k) L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni.

l) L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario. Se aggiudicatario risulterà un RTI da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

m) Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si obbliga a tutti gli adempimenti previsti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica ed assistenziale nei confronti dei propri dipendenti e di quant'altro previsto dalla legislazione vigente in materia. L'aggiudicatario è altresì obbligato al rispetto della normativa fiscale.

I RISULTATI DELLA GARA SARANNO RESI NOTI SUL SEGUENTE SITO INTERNET:

www.comune.bovalino.rc.it, sezione "Amministrazione trasparente" - e all'albo pretorio on line sezione "bandi di gara – esiti di gara e appalti";

Responsabile del Procedimento: Arch. Giuseppa Varbaro - Responsabile U.O. Amministrativa – AA.GG. tel. 0964/672351 e-mail: giuseppavarbaro@comune.bovalino.rc.it ; Pec: amministrativa.bovalino@asmepec.it.

IL RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA – AA.GG.

Arch. G. Varbaro

