

**COMUNE DI BOVALINO**

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
 Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311  
 Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE****OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **UNO** del mese di **GIUGNO** alle ore **20.50** in conformità a quanto disposto dal decreto sindacale prot. n. 4138 del 31/03/2020, di regolamentazione delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. del 17 marzo 2020 n.18, si è riunita in modalità a distanza, con collegamento telematico, avvalendosi della piattaforma WHATSAPP, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, nelle seguenti persone:

<b>N. O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>C A R I C A</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>1</b>	<b>MAESANO</b>	<b>Vincenzo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>2</b>	<b>CATALDO</b>	<b>Cinzia</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>3</b>	<b>BLEFARI</b>	<b>Pasquale</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>4</b>	<b>DATTILO</b>	<b>Maddalena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>5</b>	<b>MUSITANO</b>	<b>Filippo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>

Presenti: 5 – Assenti: /

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa ha espresso, per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE** ed attestare regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n.213;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**PREMESSO** che le disposizioni, in materia di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente, sono fissate dagli artt. 55 e seguenti del D.L.vo 30/03/2001, n.165, aggiornato al D.L.vo 25 maggio 2017, n. 75, in vigore dal 22 giugno 2017, oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

**VISTI** in particolare:

- gli artt. 23 e ss. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e ss.mm.ii.;
- il capo I - “Disposizioni disciplinari” del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto l'11/04/2008;
- il titolo IV – “Rapporto di Lavoro” – dall'art. 54 all'art. 55 novies del D.L.vo 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D.L.vo 27/10/2009, n.150 s ss.mm.ii.;
- l'art.2106 del Codice Civile e l'art. 7, commi 1,5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300, nonché il titolo VII Responsabilità disciplinare del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 siglato il 21 maggio 2018:

**DATO ATTO CHE:**

- le sopra menzionate disposizioni legislative e contrattuali hanno apportato modifiche in materia di procedimento disciplinare e che, pertanto, è necessario procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento, in sostituzione di quello vigente, che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute nel tempo;
- il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari costituisce una parte degli atti che nel loro insieme formano il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nell'ambito delle previsioni dell'art. 89 del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 55 bis, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001, stabilisce che: "Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità";

**VISTA** l'allegato Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, composto da n. 25 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

**VISTO** il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile dell'U.O. Amministrativa, per quanto riguarda la regolarità tecnica;

**VISTO** il D.L.vo N. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D.L.vo N. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D.L.vo n. 75/2017;

Con voti unanimi e favorevoli,

## **DELIBERA**

**1) La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;

**2) Di approvare** il Regolamento contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, così come da allegato schema, che si compone di n. 25 articoli, dando atto che lo stesso viene a formarne parte integrante e sostanziale del più generale Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**3) Di dare atto** che con l'approvazione del presente atto sono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia;

**4) Di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;

**5) Di comunicare**, a cura del messo comunale, il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;

**6) Di allegare** al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

**7) Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.



***Comune di Bovalino***  
***Città Metropolitana di Reggio Calabria***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

---

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI  
DISCIPLINARI.**

---

---

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:  
**PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
AMMINISTRATIVA

arch. Giuseppa VARBARO

Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 01/06/2021

Letto, approvato e sottoscritto <b>IL SINDACO</b> avv. Vincenzo MAESANO	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> dott.ssa Amelia PAGANOMARIANO
<b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla <b>REGOLARITA'</b> <b>TECNICA</b> <b>IL RESPONSABILE</b> arch. Giuseppa VARBARO	<b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla <b>REGOLARITA'</b> <b>CONTABILE</b> <b>IL RESPONSABILE</b> _____
Si _____ dichiaro che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni. Data _____ <b>IL MESSO COMUNALE</b>	<b>Giuseppe CAMINITI</b>
Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai capi gruppo consiliari. Data _____	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ perché decorso 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data _____. Lì, _____	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

Letto, approvato e sottoscritto <b>IL SINDACO</b> F.TO: avv. Vincenzo MAESANO	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
<b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla <b>REGOLARITA'</b> <b>TECNICA</b> <b>IL RESPONSABILE</b> F.TO: arch. Giuseppa VARBARO	<b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla <b>REGOLARITA'</b> <b>CONTABILE</b> <b>IL RESPONSABILE</b> F.TO: _____
Si _____ dichiarare la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio _____ on- line del sito di questo Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni. Data _____	<b>IL MESSO COMUNALE</b> F.TO: Giuseppe CAMINITI
Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capi gruppo consiliari. Data _____	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n.267/2000. La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data _____. Lì, _____	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
Si attesta che la presente copia è conforme all'originale Bovalino, lì _____	<b>IL RESPONSABILE DELL'U.O.</b>