N. **028** REG. DEL.

# C O M U N E  D I  B O V A L I N O

89034ì - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311
Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: PRESA ATTO VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO 2019.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DICIOTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **13.45**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, nelle seguenti persone:

| N. O. | COGNOME | NOME | C A R I C A | PRESENTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAESANO | Vincenzo | SINDACO | SI |
| 2 | CATALDO | Cinzia | VICE-SINDACO | SI |
| 3 | BLEFARI | Pasquale | ASSESSORE | SI |
| 4 | DATTILO | Maddalena | ASSESSORE | SI |
| 5 | MUSITANO | Filippo | ASSESSORE | SI |

Presenti: 5 - Assenti: /

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Amelia Pagano Mariano.

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, PARERE FAVOREVOLE, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

- il Responsabile dell'U.O. Finanziaria ha espresso ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, PARERE FAVOREVOLE, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Premesso** che la struttura organizzativa di questo Ente è organizzata, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. in data 31/03/1999, con le seguenti Posizioni Organizzative:

- U.O Amministrativa-Affari generali;
- U.O. Economico-finanziaria;
- U.O. Lavori pubblici-Attività manutentiva-Patrimonio-Servizi ecologici ed ambientali;
- U.O. Urbanistica-Servizi cimiteriali-Protezione Civile;
- U.O. di Vigilanza;

**Richiamati** i decreti del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali per l'U.O. Amministrativa-Affari generali, l'U.O. Economico-finanziaria, l'U.O. Lavori Pubblici-Attività manutentiva, U.O. Urbanistica e servizi cimiteriali e l'U.O. di Vigilanza;
**Considerato** che la valutazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative riguarda gli specifici obiettivi fissati annualmente ed i risultati della gestione raggiunti sulla base dei programmi e dei progetti indicati nella relazione previsionale e programmatica, nel programma delle opere pubbliche e nel piano della performance e agli indirizzi forniti con deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale;
**Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 24/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano della Performance;
- il Regolamento di disciplina della Performance (D.L.vo 150/2009 aggiornato con il D.L.vo 74/2017), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 09/09/2014;
- il Regolamento per la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 28/05/2019;

**Visti** i verbali redatti in data 2 febbraio 2021 dal Nucleo di Valutazione, Dott. Simone Carmignani, Dott.ssa Francesca Sellaro e Dott. Sandro Borruto, che si intendono integralmente allegati e trascritti, relativi alla valutazione dell'attività dei Responsabili titolari di P.O. per l'anno 2019, su cinque posizioni organizzative delle seguenti U.O.:

- U.O Amministrativa-Affari generali;
- U.O. Economico-finanziaria;
- U.O. Lavori pubblici-Attività manutentiva-Patrimonio-Servizi ecologici ed ambientali;
- U.O. Urbanistica-Servizi cimiteriali-Protezione Civile;
- U.O. di Vigilanza;

**Preso atto** che nei medesimi verbali, sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili di U.O., il Nucleo di Valutazione ha proceduto:

1) alla verifica del grado di realizzazione degli obiettivi programmati, dal bilancio finanziario 2019/2021, annualità 2019, determinando il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed approvando quindi le schede di valutazione, che qui si intendono riportate e trascritte;

**Visto** l'art. 15 del C.C.N.L. del personale degli enti locali del 21 maggio 2018, il quale prevede che al personale della categoria D titolare di posizione organizzativa o, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione variante da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, e che, nelle ipotesi considerate dall'art. 13, comma 2 (le posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B) l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità;

**Preso atto**, altresì, che il richiamato art. 15 prevede che:
*"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*
*Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene*

*conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi."*;

**Preso atto** che nel medesimo verbale, sulla base della relazione presentata dal Segretario Generale, dott.ssa Rossana Bellantoni, il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica del grado di realizzazione degli obiettivi indicati nella predetta deliberazione n. 192/2019;
**Ritenuto** di prendere atto e approvare la documentazione relativa alla valutazione della Performance per l'anno 2019, effettuata dal Nucleo di Valutazione, come sopra rappresentato, legittimando, pertanto, la liquidazione dei compensi, rapportati al calcolo percentuale dei punteggi ottenuti e riportati nelle predette schede di valutazione;
**Ritenuto**, altresì, di dover provvedere in merito e di demandare al Responsabile del competente servizio comunale l'adozione dei provvedimenti consequenziali;
**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile dell'U.O. Amministrativa, per quanto riguarda la regolarità tecnica;
**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile dell'U.O. Finanziaria, per quanto riguarda la regolarità contabile;
**Visto** il vigente Statuto Comunale;
**Visto** il TUEL n. 267/2000;
Con voti unanimi, espressi in forma palese,

**D E L I B E R A**

1) **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
2) **di prendere atto** e approvare le risultanze dei verbali del Nucleo di Valutazione citati in premessa in ordine alle attività svolte dai titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2019 e della valutazione della realizzazione degli obiettivi programmati;
3) **di demandare** al Responsabile dell'U.O. Amministrativa all'adozione degli atti consequenziali;
4) **di formulare** atto di indirizzo ai Responsabili delle UU.OO. di attenersi a quanto evidenziato dal Nucleo di Valutazione nel predetto verbale del 02/02/2021;
5) **di pubblicare** la presente sul Sito Web Comunale - Sezione Amministrazione Trasparente;
6) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per la validazione ai sensi di legge;
7) **di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
8) **di comunicare**, a cura del messo comunale, il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
9) **di allegare** al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
10) **di** dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

# *Comune di Bovalino*

***Città Metropolitana di Reggio Calabria***

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PRESA ATTO VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO 2019**

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: **PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 17472012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. AMMINISTRATIVA
Arch. Giuseppa VARBARO

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: **PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n, 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FINANZIARIA
rag. Domenico CRUPI

Letto, approvato e sottoscritto

| IL SINDACO | IL SEGRETARIO GENERALE |
|---|---|
| avv. Vincenzo MAESANO | dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO |

| PARERE FAVOREVOLE<br>in ordine alla REGOLARITA'<br>TECNICA<br>IL RESPONSABILE<br>arch. Giuseppa VARBARO | PARERE FAVOREVOLE<br>in ordine alla REGOLARITA'<br>CONTABILE<br>IL RESPONSABILE<br>rag. Domenico CRUPI |
|---|---|

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 22/02/2021 e vi rimarrà per quindici giorni.
Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari.

Data 22/02/2021

IL MESSO COMUNALE
Giuseppe CAMINITI

Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 22/02/2021 e per 15 giorni consecutivi.
Data 22/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data_____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.

□ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data 18/02/2021.

Lì, 22/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

Letto, approvato e sottoscritto

| IL SINDACO | IL SEGRETARIO GENERALE |
|---|---|
| F.TO: avv. Vincenzo MAESANO | F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO |

| PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA | PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE |
|---|---|
| IL RESPONSABILE | IL RESPONSABILE |
| F.TO: arch. Giuseppa VARBARO | F.TO: rag. Domenico CRUPI |

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 22/02/2021 e vi rimarrà per quindici giorni.
Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari.

Data 22/02/2021

IL MESSO COMUNALE
F.TO: Giuseppe CAMINITI

Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 22/02/2021 e per 15 giorni consecutivi.
Data 22/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☐ La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data_____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data 18/02/2021.

Lì, 22/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale
Bovalino, lì 22/02/2021

IL RESPONSABILE DELL'U.O.