



Comune di Bovalino

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 241

DEL 12/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **DODICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **13.20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, nelle seguenti persone:

N. O.	COGNOME	NOME	C A R I C A	PRESENTE
1	MAESANO	Vincenzo	SINDACO	SI
2	CATALDO	Cinzia	VICE-SINDACO	SI
3	BLEFARI	Pasquale	ASSESSORE	SI
4	DATTILO	Maddalena	ASSESSORE	SI
5	MUSITANO	Filippo	ASSESSORE	NO

Presenti: 4 – Assenti: 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- il Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell'U.O. Amministrativa e dal Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di far propria la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- 2) di approvare il Piano delle Performance 2020/2022, che si allega al presente atto sotto la lettera "B";
- 3) di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di P.O. individuati con decreto del Sindaco, all'O.I.V. di questo Comune e al Segretario Generale;
- 4) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
- 5) di comunicare il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
- 6) di allegare al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Riscontrata l'urgenza;

Con votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Bovalino

Città Metropolitana di Reggio Calabria

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- Il Responsabile dell'U.O. Economica finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.L.vo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- l'art. 163, comma 3, del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., che autorizza l'esercizio provvisorio del bilancio dell'anno in corso;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la propria deliberazione n. 214 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'assegnazione del PEG 2020;

Richiamati l'art. 107 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Atteso che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

- U.O. AMMINISTRATIVA;
- U.O. ECONOMICO-FINANZIARIA;
- U.O. LL.PP. – ATTIVITA' MANUTENTIVA - PATRIMONIO;
- U.O. URBANISTICA – DEMANIO – CIMITERO – PROTEZIONE CIVILE;
- U.O. DI VIGILANZA;

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.L.vo n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del D.L.vo n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.L.vo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.

3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all’approvazione del PEG;

Visto il D.L.vo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e ss.mm.ii.;

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.L.vo n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il D.L.vo 150/2009 che prevede, nell’ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, la redazione di un documento programmatico denominato Piano delle Performance attraverso il quale individuare indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, nonché adeguati indicatori per la misurazione;

Considerato, pertanto, che il Piano delle Performance è lo strumento che definisce, in coerenza con le risorse attribuite, obiettivi, indicatori e target su cui si baseranno, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle Performance per il periodo 2020/2022 (che si allega al presente provvedimento sotto la lett. “**B**”), il quale si articola come segue:

- Struttura organizzativa (organigramma)
- Riepilogo obiettivi
- Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
- Elenco delle attività ordinarie

Dato atto, altresì, che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto, pertanto, necessario determinare gli obiettivi di gestione al fine di attuare compiutamente la programmazione generale, limitatamente all’assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020/2022, autorizzando i Responsabili delle UU.OO. all’utilizzo di tali dotazioni;

Rilevato che i Responsabili delle UU.OO. sono stati nominati con decreti del Sindaco;

Viste le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili delle UU.OO. contenute nel D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Precisato che:

- per gli obiettivi di carattere generale assegnati ai centri di responsabilità resta demandato ai Responsabili chiamati alla pianificazione esecutiva, ogni qualvolta ciò risulti opportuno, l'elaborazione o l'aggiornamento di programmi di attuazione tesi a garantire il raggiungimento del risultato atteso;
- nei casi in cui nel corso della gestione, a seguito di variazioni della programmazione generale, risulti necessario adottare variazioni o integrazioni al Piano, le medesime garantiscono l'individuazione degli obiettivi assegnati;
- eventuali integrazioni degli obiettivi programmati che non richiedono variazioni al Piano o l'adozione di un atto deliberativo siano impartite dall'Organo di governo tramite Direttiva;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 97, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto:

- dover determinare gli obiettivi e i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale;
- che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale non possono che coincidere con le funzioni tipiche che l'art. 97, lett. d), del D.L.vo 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, e che la valutazione non può che riguardare le seguenti funzioni:
 - la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
 - la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
 - la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
 - la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
 - altre attività attribuite da Statuto, regolamenti, leggi;
- che i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, sono allegati al presente provvedimento sub lett. "C" e sub lett. "D", per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che è operativo nell'Ente il Nucleo di Valutazione, il quale, fra i vari compiti assegnati, certifica il monitoraggio intermedio delle performance complessive dell'ente, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti;

Visti:

- gli artt. 107, 163, 169, del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 del D.L.vo 23 giugno 2011, n.118, e ss.mm.ii.;
- il D.L.vo n. 267/2000;
- il D.L.vo n. 118/2011;
- il D.L.vo n. 165/2001;
- il D.L.vo n. 150/2009;
- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999, sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell'U.O. Amministrativa e dal Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

PROPONE

- 1) **la narrativa** è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di approvare** il Piano delle Performance 2020/2022, che si allega al presente atto sotto la lettera "B";
- 3) **di assegnare**, pertanto, gli obiettivi, ai singoli Responsabili delle UU.OO., invitandoli ad osservare le prescrizioni di legge vigenti in materia;

- 4) **di dare atto** che i Responsabili delle UU.OO., come individuati con decreto del Sindaco, sovrintendono ai seguenti quattro centri di responsabilità:

CENTRI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE DELL'U.O.	CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
U.O. Amministrativa	Arch. Giuseppa Varbaro	Servizi demografici Servizi: istruzione, cultura, sport, spettacolo Servizi istituzionali, affari generali Servizi sociali Servizio segreteria Servizio protocollo Servizio personale SUAP
U.O. Economico-finanziaria e tributi	Dott. Bruno Chirchiglia	Servizio gestione economica Servizio contabilità e bilancio Servizio tributi Servizio patrimonio
U.O. LL.PP. - Attività manutentiva - Patrimonio	Dott.ssa Maria Cristiano	Servizio lavori pubblici Espropri Servizi: manutenzioni, ecologia, ambiente Patrimonio
U.O. Urbanistica – Demanio – Cimitero – Protezione Civile	Dott.ssa Maria Cristiano	Servizio urbanistica Servizi cimiteriali Demanio Protezione civile
U.O. di Vigilanza	Giovanni Todarello	Servizio polizia locale – amministrativa Servizio commercio Servizio di Polizia giudiziaria Servizio di Pubblica Sicurezza

5) **di stabilire** che i Responsabili delle UU.OO., individuati al precedente punto 4), sono anche i consegnatari dei beni mobili ed immobili elencati nell'inventario e affidati come beni strumentali alla gestione degli stessi;

6) **di dare atto** che i soggetti individuati quali Responsabili delle UU.OO. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza dell'U.O. assegnata, senza necessità di ulteriori atti;

7) **di stabilire** che il presente provvedimento avrà validità dal 01/01/2020;

8) **di dare atto** che, fino ad eventuali nuove determinazioni, le risorse umane da utilizzare sono quelle assegnate a ciascuna U.O.;

9) **di riservarsi**, altresì, l'aggiornamento del Piano in ragione di eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, dell'attuazione di nuovi programmi, del verificarsi di nuove o diverse esigenze, o per eliminare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

10) **di disporre che:**

- a ciascun Responsabile, quale obiettivo primario, è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento di quella esistente, con ricerca di soluzioni che tendono non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione, nonché le competenze di cui all'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- nel caso di mancanza di un termine gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2020;

11) **di stabilire**, altresì, che i Responsabili delle singole UU.OO. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché della correttezza degli atti;

- 12) **di prendere atto** e approvare l'articolato normativo per la valutazione del Segretario Comunale, allegato al presente atto (sub lett. "C") per farne parte integrante e sostanziale;
- 13) **di prendere atto** e approvare la scheda metodologica per la valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2020, allegata al presente atto (sub lett. "D"), per farne parte integrante e sostanziale;
- 14) **di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, per l'anno 2020, sono quelli di cui all'art. 97, lett. d), del D.L.vo 267/2000, e meglio in premessa indicati;
- 15) **di comunicare** copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili delle UU.OO., per i provvedimenti di competenza, disponendo che la comunicazione dello stesso costituisce formale affidamento di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 16) **di dare atto** che l'allegato Piano verrà pubblicato nei termini di legge;
- 17) **di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di P.O. individuati con decreto del Sindaco, all'O.I.V. di questo Comune e al Segretario Generale;
- 18) **di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
- 19) **di comunicare** il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
- 20) **di allegare** al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Amelia Pagano Mariano



Comune di Bovalino
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2020/2022.

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
AMMINISTRATIVA
arch. Giuseppa VARBARO

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ECONOMICO-FINANZIARIA
dott. Bruno CHIRCHIGLIA

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO avv. Vincenzo MAESANO _____	IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO _____
PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE arch. Giuseppa VARBARO _____	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE dott. Bruno CHIRCHIGLIA _____
Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 17/11/2020 e vi rimarrà per quindici giorni. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari. Data 17/11/2020 _____	
IL MESSO COMUNALE Giuseppe CAMINITI _____	
Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 17/11/2020 e per 15 giorni consecutivi. Data 17/11/2020	
IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO _____	
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data 12/11/2020 _____. Lì, 17/11/2020	
IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO _____	

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO F.TO: avv. Vincenzo MAESANO	IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO
PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE F.TO: dott.ssa Maria CRISTIANO	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE F.TO: dott. Bruno CHIRCHIGLIA
Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 17/11/2020 e vi rimarrà per quindici giorni. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari. Data 17/11/2020	
IL MESSO COMUNALE F.TO: Giuseppe CAMINITI	
Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 17/11/2020 e per 15 giorni consecutivi. Data 17/11/2020	
IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO	
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data 12/11/2020. Lì, 17/11/2020	
IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO	
Si attesta che la presente copia è conforme all'originale Bovalino, lì _____	
IL RESPONSABILE DELL'U.O.	