



COMUNE DI BOVALINO

89034 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
C.F. 81000710806

PROT. n. 8661

Lì, 2 luglio 2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DELL'UNITA' OPERATIVA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI DI COMPITI / FUNZIONI / INDENNITA'. (Art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267). PROROGA MESI 6.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale espressamente prevede che: *"Il Sindaco nomina i responsabili di settore degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U.E.L., nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti"*;

VISTO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. L.vo n. 267/2000, spetta al Sindaco il potere di attribuire le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATA la vigente dotazione organica, approvata con atto G.M. n.197 del 3.10.2019 nella quale risultano individuati le unità operative dell'Ente;

PRESO ATTO del personale dipendente ascritto alla cat. "D" in atto in servizio presso il Comune di Bovalino;

VISTI i precedenti decreti prot. n. 5144 del 28/04/2016 e prot. n. 376 dell'11/01/2017, relativi all'attribuzione delle funzioni di responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali alla dipendente arch. Giuseppa Varbaro per il periodo dal 01/05/2016 fino al termine della gestione amministrativa della Commissione Straordinaria;

VISTI i precedenti decreti prot. n. 7242 del 21/06/2017, prot. n. 24 del 02/01/2018, prot. n. 1515 del 01/02/2018, prot. n. 3181 06/03/2018, prot. n. 4656 del 5/04/2018, prot. n. 5925 03/05/2018, prot. n. 12373 del 04/09/2018, prot. n. 140 del 3.01.2019, prot. n. 9123 del 3.07.2019 e prot. n. 5 del 2.01.2020, relativi all'attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'U.O. Amministrativa – Affari Generali alla dipendente arch. Giuseppa Varbaro, rispettivamente, per i periodi dal 21/06/2017 al 31/12/2017, dal 01/01/2018 al 31/01/2018, dal 01/02/2018 al 28/02/2018, dal 01/03/2018 al 31/03/2018, dal 01/04/2018 al 30/04/2018, dal 01/05/2018 al 31/08/2018, dal 01/09/2018 al 31/12/2018, dal 01/01/2019 al 30/06/2019 e dal 01/07/2019 al 31/12/2019 e dal 01.01.2020 al 30.06.2020;

RITENUTO di poter confermare per il periodo di mesi 6 (sei) quale Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali l'arch. Giuseppa Varbaro – Istruttore Direttivo -Cat. D3 -, affidando alla stessa i compiti e le funzioni previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, con decorrenza **dal 01/07/2020 e fino al 31/12/2020**;

VISTO il T.U. Enti Locali, approvato con D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

1. **di conferire**, alla dipendente **arch. Giuseppa VARBARO**, nata a Scilla (RC) il 07/03/1968, Categoria D3 – Posizione Economica D4 - la nomina di Responsabile dell'Unità Operativa Amministrativa-Affari Generali, e la conseguente attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. L.vo n. 267/2000, per un periodo di mesi 6 (sei) con decorrenza **dal 01/07/2020 e fino al 31/12/2020**, fatte salve le eventuali diverse determinazioni;
2. **di riconoscere** allo stesso dipendente il trattamento economico accessorio di cui al vigente C.C.N.L., corrispondente alla qualifica posseduta e commisurata nella misura di €. 11.362,05 lordi per numero tredici mensilità;
3. **di stabilire** che l'incarico per l'esercizio delle funzioni richiamate decorra **fino al 31/12/2020**, salvo revoca del presente decreto per motivi attinenti alle modalità di espletamento dell'incarico e/o al mancato raggiungimento degli obiettivi inerenti la qualifica di incarico;
4. **di disporre** la notifica del presente decreto all'interessato arch. Giuseppa Varbaro, nonché la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune per giorni 20 (venti) consecutivi decorrenti dalla data del decreto medesimo, nonché sul sito ufficiale Web del Comune di Bovalino alla sezione "Amministrazione Trasparente";
5. **di disporre**, inoltre, la trasmissione del presente decreto al Segretario Generale, nonché al Responsabile dell'Ufficio Finanziario perché provveda ad annotare l'impegno di spesa.

Bovalino, li 2 luglio 2020



IL SINDACO
avv. Vincenzo Maesano