C O M U N E di B O V A L I N O

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

www.comune.bovalino.rc.it e-mail amministrativa.bovalino@asmepec.it

codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802

tel (0964) 672313 –

Unità Operativa

AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

AVVISO

Prot. n. 4003 del 27/03/2020

OGGETTO: **Emergenza epidemiologica da Covid-19. - Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus – Misure di informazione e prevenzione. Organizzazione Servizi afferenti l'U.O. Amministrativa/Affari Generali.**

Al fine di garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'utenza, i servizi comunali afferenti questa Unità Operativa saranno garantiti come segue:

I servizi essenziali in presenza presso la sede comunale, anche attraverso la rotazione del personale, saranno garantiti previo contatto telefonico e/o comunicazione telematica (mail):

- ✓ Ufficio Protocollo - sig. Silvio Frascà e sig.ra Maria Giordano tel. 0964.672305 – protocollo.bovalino@asmepec.it
- ✓ Servizi Demografici – sig. Alfredo Odoacre - Responsabile 0964.672322 e solo per urgenze cell. 3491778421 e sig.ra Antonella Romeo – collaboratore amministrativo – servizidemografici@asmepec.it
- ✓ Ufficio Messi – sig. Giuseppe Caminiti e sig. Domenico Carpenteri tel. 0964.672317 – albopretorio@comune.bovalino.rc.it
- ✓ Suap – sig.ra Carmela Napoli - collaboratore amministrativo 0964.672338 – suap.bovalino@asmepec.it

Per quanto riguarda **i restanti servizi** dell'Unità Operativa Amministrativa, di seguito riportati, si comunica che verranno garantiti **in via ordinaria mediante il lavoro agile** e, al bisogno, in presenza:

- ❖ **Ufficio del Responsabile** - Coordinamento, rapporti istituzionali, urgenze, organizzazione servizi, provvedimenti, ecc. – Resp. U.O. Amministrativa/Affari Generali Arch. Giuseppa Varbaro - amministrativa.bovalino@asmepec.it
- ❖ **Ufficio di Segreteria** – istanze, predisposizione atti, rapporti istituzionali, personale ecc. dott.ssa Simona Serpi – segreteria.bovalino@asmepec.it
- ❖ **Ufficio Politiche Sociali** – istanze, predisposizione atti, istruttorie, rapporti associazioni, ecc. – dott.ssa Teresa Saolo –
- ❖ servizisociali.bovalino@asmepec.it
- ❖ **Ufficio Istruzione e Suap** – istanze agevolazioni sociali, portale BDNA, istruttorie, predisposizione atti, ecc. sig.ra Maria Morabito – mariamorabito@comune.bovalino.rc.it
- ❖ **Ufficio Elettorale e Contenzioso** – predisposizione atti, istruttorie, provvedimenti, ecc. sig.ra Rosa D'Agostino – elettorale.bovalino@asmepec.it e contenzioso.bovalino@asmepec.it

La presente organizzazione resta efficace fino al 3 aprile 2020, salvo eventuali proroghe delle autorità competenti.

Bovalino, 25.03.2020

Il Responsabile U.O.

F.to *G. Varbaro*