

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo - Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 - Partita IVA 00928660802



ORIGINALE

→ COPIA

del
08/01/2020

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N. 01

OGGETTO: Ufficio di supporto alle attività dell'Organo Straordinario di liquidazione – Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario

L'anno DUEMILAVENTI il giorno OTTO del mese di GENNAIO alle ore 12.00 nella Sede Municipale del Comune di Bovalino si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 27.04.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono i Signori:

1) dott.ssa Antonia CRIACO	Presente
2) dott.ssa Domenica SCORDO	Presente
3) dott. Francescantonio LEONELLO	Assente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Antonia Criaco.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO

- ✓ che il Comune di Bovalino con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ✓ che con D.P.R. del 27 Aprile 2018 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- ✓ che in data 16/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott.ssa Antonia Criaco, Dott.ssa Domenica Scordo, Dott. Francescantonio Leonello;
- ✓ che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- ✓ che in data 17/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Bovalino, giusto verbale n. 1 del 17/05/2018 agli atti;
- ✓ che l'avviso ai creditori è stato pubblicato in data 22 maggio 2018, fissando ai sensi dell'art. 254 del TUEL, il termine perentorio di sessanta giorni, con scadenza il 21 luglio 2018 per l'insinuazione nelle passività dell'Ente;
- ✓ che con deliberazione n. 5 del 27.07.2018 il medesimo Organo straordinario di liquidazione ha prorogato alla data del 21 luglio 2018 il termine per produrre le istanze di ammissione al passivo;
- ✓ **CONSIDERATO** che per le esigenze di questa Commissione si rende necessario autorizzare un dipendente del Comune di Bovalino, contrattualizzato a tempo determinato e parziale, nel limite massimo di ore 15 mensili e che ha manifestato la propria disponibilità, sig. Nastasi Francesco, cat. B ;

CONSIDERATO

- che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R.24/08/1993 n. 378 "gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

RITENUTO necessario continuare ad avvalersi del supporto amministrativo del personale del comune di Bovalino in particolare nelle seguenti persone: Nastasi Francesco – Cat. B

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari,

Con votazione unanime, legalmente espressa

DELIBERA

DI RICHIAMARE, la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni esplicitate, il dipendente a tempo determinato sig. Nastasi Francesco, cat. B ad effettuare lavoro straordinario dall' 1/02/2020 al 30/06/2020 per un massimo mensile di 15 ore.

DI DARE ATTO inoltre che salvo verifiche sull'attività svolta ed eventuale revisione per i successivi periodi, l'arco temporale di impegno del suddetto personale sarà per il periodo dal 1.02.2020 al 30.06.2020 da espletarsi fuori dall'orario di servizio fino a un massimo di 15 ore mensili pro-capite nei limiti del monte orario previsti dalle disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti;

DI DARE ATTO, infine, che:

- la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute al suddetto dipendente (comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993. La liquidazione del lavoro straordinario effettuata verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, vistato dal responsabile del personale dell'Ente, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

- la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile Unità Operativa finanziaria e contabile del Comune di Bovalino e del Personale, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Al personale in premesso indicato, incaricato di svolgere attività a supporto di questo OSL, vengono assegnate cumulativamente le seguenti competenze:

attività amministrativa e di segreteria;

adempimenti contabili finalizzati al controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva propedeutici alla valutazione finale di competenza di questo OSL;

consultazione e accesso agli atti istruttori;
procedimento connesso all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:

- al Sindaco del Comune di Bovalino;
- all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Bovalino ;
- Al personale individuato con la presente deliberazione

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

f.to PRESIDENTE dott.ssa Antonia CRIACO

f.to COMPONENTE dott.ssa Domenica SCORDO

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **24 GEN 2020** e per 15 giorni consecutivi

Li **24 GEN 2020**

IL MESSO COMUNALE
f.to Giuseppe CAMINITI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

li, **24 GEN 2020**



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossana BELLANTONI

Rossana Bellantoni

ESITO DELLA DELIBERAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal **24 GEN 2020**
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla C.S.L, ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

li, **24 GEN 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rossana BELLANTONI