



COMUNE di BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

www.comune.bovalino.rc.it e-mail amministrativa.bovalino@asmepec.it

codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802

tel (0964) 672313 –

Unità Operativa

AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE n.173

DELL'11/11/2019

Reg. Gen. n. 539 dell'11/11/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA MATERIALE
INFORMATICO U.O. AMMINISTRATIVO CODICE CIG: **ZE12A3D173**

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n.9123 del 03.07.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- delibera CC n. 33 del 18/06/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della G.M. n. 142 del 27/06/2019, avente ad oggetto: assegnazione PEG anno 2019;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

PREMESSO che si è reso necessario acquistare il seguente materiale informatico per gli uffici Amministrativi:

n.2 ups stabilizzatori 750VA525W Tecnoware ;

n.1 toner compatibile;

n.1 licenza pacchetto Office Professional 2019 ;

n.1 licenza windows 10 Pro ;

CHE con determinazione n. 162/2017 è stato assunto impegno di spesa e approvata la convenzione per l'assistenza hardware e software con la ditta Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia da Bovalino;

VISTO che l'art. 2 della stessa convenzione prevede che se i componenti hardware da sostituire verranno acquistati presso l'azienda saranno scontati del 5% sul prezzo consip in vigore al momento della fornitura;

VISTI gli obblighi delle pubbliche amministrazioni introdotti dal D.L.n.95/2012 il quale impone di ricorrere alle convenzioni Consip e/o al mercato elettronico della P.A.;

CHE con propria determinazione n. 156/2019 è stata assunto il relativo impegno di spesa e affidata la fornitura del materiale informatico alla ditta Centro assistenza Informatica di Carlo Italia da Bovalino mediante il MePA;

RITENUTO che non sussistano, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che per quanto riguarda l'obbligo di richiesta dell'informazione antimafia ai sensi dell'art. 100 del D.lgs n.159/2011, è pervenuta da parte della Prefettura di Reggio Calabria la nota prot. n.425036 del 28/03/2019 riguardante l'informazione liberatoria inerente la ditta in oggetto;

ACQUISITO il codice CIG : ZE12A3D173 ;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

VISTA la fattura n.62/PA del 30/10/2019 di €415,65 Iva compresa presentata dalla ditta Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia relativa alla fornitura di materiale informatico;

DATO ATTO che il materiale informatico è stato regolarmente fornito;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta presso l'INPS e l'INAIL previo espletamento di apposita istruttoria;

VISTA la dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legge n.136/2010

VISTA la delibera di Consiglio n.35 del 23/12/2017 con la quale viene dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

VISTO l'Art. 250 del Tuel n.267/2000;

TUTTO CIO' premesso e considerato;

D E T E R M I N A

La narrativa che precede la parte integrante della presente determinazione;

1. **DI DI LIQUIDARE** alla ditta Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia con sede a Bovalino, la seguente fattura:

n	Fornitura	Ditta	Fattura n	Data	Importo	IVA
1	Fornitura materiale informatico	Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia	n. 62/PA	30/10/2019	€340,70	€74,95

2. **DI IMPUTARE**, la somma di €. 415,65 Iva inclusa all'intervento codice **01.07- 1.03.02.15.999** (Cap. 915) del corrente esercizio finanziario - impegno n. 213;
3. **DI DARE ATTO** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente (ex art. 17 – ter D.P.R. 633/1972);

4. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente :
 - ☐ all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuare mediante codice IBAN;
 - ☐ al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
 - ☐ all'Amministrazione Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.

Arch Giuseppa Varbaro

visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(art. 151 – comma 4 – del decreto legislativo 267/2000)
**LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA MATERIALE INFORMATICO UO
AMMINISTRATIVO CODICE CIG: ZE12A3D173**

11 NOVEMBRE 2019

Il Responsabile dell'U.O Economico-Finanziaria
f.to Dott. Bruno Chirchiglia

☐ Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto l'11/11/2019

☐ Trasmesso al Messo Comunale l'11/11/2019

☐ Trasmesso all'Ufficio di Segreteria l'11/11/2019

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi dall'11/11/2019.

L'11/11/2019

Il Messo Comunale
f.to Giuseppe Caminiti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bovalino, l'11/11/2019

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali

Arch. Giuseppa Varbaro