



COMUNE DI BOVALINO

89034 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
C.F. 81000710806

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO COMUNALE

Premesso che:

- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 181 del 20.07.2018 è stato istituito l' Archivio Storico Comunale "Raffaele A. e Domenico A. Morisciano";
- Con Decreto n. 639 del 24.01.2019 del Dirigente del Dipartimento Istruzione e Attività Culturali della Regione Calabria questo Ente è stato ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Programma a sostegno del Sistema Bibliotecario calabrese 2018. Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi calabresi. Azione 2 – Archivi" per un importo di € 16.254,00;
- Il progetto si prefigge gli obiettivi basilari della corretta conservazione e catalogazione del prezioso patrimonio documentale presente all'interno dell'Ente. Tutto ciò è finalizzato al mantenimento e alla trasmissione alle future generazioni del materiale e alla possibilità di fruizione dello stesso, in modo da stimolare la ricerca e la conoscenza del passato amministrativo e sociale della cittadina.

**IL RESPONSABILE
DELL' U.O. TECNICO MANUTENTIVA**

RENDE NOTO

Con il presente avviso si intende procedere all'affidamento del servizio di inventariazione del patrimonio documentale comunale e, pertanto, si chiede di manifestare il proprio interesse a essere invitati alla procedura ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, per il corretto funzionamento dell'Archivio Storico il servizio dovrà essere espletato da personale qualificato (Archivista) che abbia specifica competenza in materia, con particolare riferimento al patrimonio archivistico storico-amministrativo, accertata competenza in materia di descrizione, fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico, al fine di consentire la fruizione e la valorizzazione dello specifico patrimonio documentario oggetto dell'intervento.

Articolo 1

OGGETTO DELL' INCARICO

Il servizio richiesto consiste nell'inventariazione, catalogazione e riordino del patrimonio documentale collocato presso questa sede municipale, con particolare attenzione ai documenti redatti in una datazione antecedente al 1979, secondo quanto indicato nel formulario di progetto approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 194 del 26.07.2018.

Al termine dell'espletamento del servizio, che dovrà concludersi entro il 31.08.2019, l'affidatario del servizio dovrà presentare relazione dettagliata delle attività svolte.

Articolo 2

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO STIMATO

Il corrispettivo complessivo del servizio posto a base dell'affidamento di cui all'oggetto è pari ad un importo, comprensivo di accessori, di Euro 4.098,36 oltre IVA al 22%.

Articolo 3

REQUISITI RICHIESTI

Al fine dell'affidamento del servizio, di cui al presente avviso, i requisiti specifici di ammissione da possedere alla data di pubblicazione dello stesso sono i seguenti:

1. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. Essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione servizio indicato nell'art. 1 del presente avviso. In particolare l'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere in possesso di laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) o diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Archivistica e Biblioteconomia, ovvero in discipline di carattere o indirizzo archivistico;
 - b) Essere in possesso di Laurea (L) o diploma universitario (DU) di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Archivistica e Biblioteconomia, ovvero in discipline di carattere o indirizzo archivistico;
 - c) Essere in possesso di Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato italiani, o titolo equipollente rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica (corso biennale), o Diploma di Specializzazione (DS) in discipline

di carattere o indirizzo archivistico, o Dottorato di ricerca (DR) in discipline di carattere o indirizzo archivistico;

3. Non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento del servizio;
4. Essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva.

Articolo 4

MODALITA' DI SCELTA DEI CANDIDATI

La selezione delle candidature avverrà tramite la verifica dei requisiti richiesti al precedente art. 3 e la valutazione dei curricula attestanti gli elementi necessari e/o le specifiche esperienze acquisite in relazione al servizio da svolgere.

La valutazione avverrà tenendo conto dei contenuti dell'attività professionale svolta e della congruenza dell'esperienza professionale del candidato con gli obiettivi che con il servizio si intendono conseguire. Si terrà conto altresì:

- Dell'esperienza nella sistemazione archivi Enti Pubblici;
- Dell'esperienza nella sistemazione archivi associazioni o Enti Privati;
- Della durata di espletamento del servizio;
- Della proposta migliorativa rispetto al progetto esecutivo proposto dall'ente.

Articolo 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno ammessi solo i candidati che avranno effettuato il sopralluogo preliminare presso gli archivi comunali prenotando l'accesso mediante richiesta via e-mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.bovalino.rc.it oppure protocollo.bovalino@asmepec.it.

Chiunque in possesso dei requisiti previsti dovrà far pervenire a mano, a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa sigillata indicando sulla busta "Avviso manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di inventariazione del patrimonio documentario comunale", indirizzata a Comune di Bovalino, Ufficio Protocollo, P.zza Camillo Costanzo, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.bovalino@asmepec.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10.05.2019**, istanza in carta semplice, indicando le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, con il seguente contenuto:

- cognome e nome e/o Ragione sociale;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e/o sede legale;
- indirizzo mail;
- codice fiscale e/o Partita Iva.

Dovrà essere altresì dichiarato il possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso.

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione un analitico curriculum vitae in formato europeo datato e firmato in cui siano dichiarati chiaramente le esperienze professionali relative al servizio da svolgere, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione della domanda si intendono espressamente accettate tutte le condizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Articolo 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le domande:

pervenute oltre il termine di cui sopra;

- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bovalino e il Responsabile del trattamento dei dati personali, afferenti alla presente procedura, è individuato nella persona del Responsabile dell' U.O. Tecnico Manutentiva.

Articolo 8

PRIVACY E INFORMAZIONI

Il soggetto selezionato ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime della privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 c.c. nel caso di grave inadempienza da parte dell'esperto selezionato.

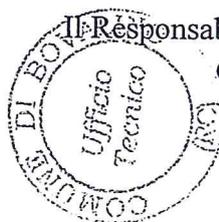
Articolo 10

NORME DI RINVIO

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché del Codice Civile e del Codice dei beni culturali e del paesaggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, durata, proroga o alla sospensione dei termini dallo stesso previsti senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Vincenzo Calarco – tel. 0964672326 – e-mail protocollo.bovalino@asmepec.it.



Il Responsabile dell'U.O. Tecnico-Manutentiva
Geom. Vincenzo Calarco