



# COMUNE di BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

[www.comune.bovalino.rc.it](http://www.comune.bovalino.rc.it) e-mail [amministrativa.bovalino@asmepec.it](mailto:amministrativa.bovalino@asmepec.it)

codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802

tel (0964) 672351 – 672309

Unità Operativa

*AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI*

DETERMINAZIONE n. 43

DEL 22/03/2019

Reg. Gen. n.110 del 22/03/2019

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2019 .

## IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

### Visti

- lo Statuto Comunale;
  - il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
  - il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
  - il Decreto del Sindaco prot. n. 140 del 03.01.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 80 del 30/03/2018, adottata con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio 2018;
- PRESO ATTO** della deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Municipale n.16 del 19/01/2017, esecutiva, con la quale la dipendente Muscatello Rosita è stata nominata economo Comunale di questo Ente, con decorrenza 01/02/2017;

**CONSIDERATO** che per poter assicurare il normale funzionamento degli uffici e dei servizi, occorre assegnare parte delle somme del PEG per il corrente esercizio di pertinenza del Responsabile dell'U.O. Affari Generali di cui ai codici sotto indicati, all'Economo Comunale Sig.ra Muscatello Rosita per far fronte alle spese correnti di modica entità:

codice 1 01 02 02-00 cap. 336	€. 500,00 “Spese per stampati e cancelleria”
codice 1 01 02 03-00 cap. 334	€. 500,00 “ Spese Postali e Telefoniche”
codice 1.01.08.02-00 cap. 9355	€. 200,00 “ Acquisto Arredamenti e attrezzature”

codice 1.0107.02 -00 cap. 920 Uffici Anagrafe, Stato Civile “	€.500,00	“Spese di manutenzione e funzionamento
codice 1.04.05.02-00 cap. 3411	€.500,00	“ Spese gestione trasporti scolastici”;
codice 1.01.02.02-00 cap. 361	€.500,00	“Spese Per Contratti Assistenza, Manutenzione e riparazione dei computer degli uffici Comunali ”;
codice 1.01.02.03-00 cap. 396	€.700,00	“ Spese d’ufficio”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

## **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1 DI ASSUMERE** impegno di spesa di €3.400,00 sui codici e capitoli del bilancio per il corrente esercizio finanziario, in corso di compilazione, come sotto riportati:

codice 1 01 02 02-00 cap. 336 impegno n.43	€.500,00	“Spese per stampati e cancelleria”
codice 1 01 02 03-00 cap. 334 n.44	€.500,00	“ Spese Postali e Telefoniche”- impegno
codice 1.01.08.02-00 cap. 9355 impegno n.45;	€. 200,00	“ Acquisto Arredamenti e attrezzature”-
codice 1.0107.02 -00 cap. 920 Uffici Anagrafe, Stato Civile “ - impegno n.46	€.500,00	“Spese di manutenzione e funzionamento
codice 1.04.05.02-00 cap. 3411	€.500,00	“ Spese gestione trasporti scolastici”- impegno n.47;
codice 1.01.02.02-00 cap.361	€.500,00	“ Spese Per Contratti Assistenza, Manutenzione e Riparazione dei computer degli uffici Comunali”- impegno n.48;
codice 1.01.02.03-00 cap. 396	€. 700,00	“ Spese d’ufficio ” – impegno n.49 ;

- 2 DI ASSEGNARE** la somma complessiva di € 3.400,00, sopra impegnata, all’economista comunale sig.ra Muscatello Rosita , che ne curerà la gestione e ne renderà il conto alla fine dell’anno;
- 3 DI ACCERTARE**, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5 DI TRASMETTERE** copia della presente :

- all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 - comma 4 – del decreto legislativo 267/2000 e per l'emissione del relativo mandato di pagamento:
- all'Economo Comunale
- al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- all'Amministrazione Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. AFFARI GENERALI

f.to Arch. Giuseppa Varbaro

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.  
(art. 151 – comma 4 – del decreto legislativo 267/2000)

IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2019 .

**22 Marzo 2019**

Il Responsabile dell'u.o. Economico-Finanziaria  
f.to Dott. Bruno Chirchiglia

Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto il 22/03/2019

Trasmesso al Messo Comunale il 22/03/2019

Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 22/03/2019

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi dal **22/03/2019**.

**Lì 22/03/2019**

**Il Messo Comunale  
Giuseppe Caminiti**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bovalino, lì 22/03/2019

**Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali**

f.to Arch. Giuseppa Varbaro