C O M U N E di B O V A L I N O

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA
www.comune.bovalino.rc.it e-mail amministrativa.bovalino@asmepec.it
codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802
tel (0964) 672351 – 672309 fax (0964) 672300

Unità Operativa

AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE n. 40

DEL 14/03/2019

Reg. Gen. n. 102 del 14/03/2019

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 2 - COMMA 12 - DELLA LEGGE N. 335/1995, DEL DIPENDENTE PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO …omissis….

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 140 del 03/01/2019, con il quale è stata confermata la nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 80 del 30/03/2017, adottata con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio 2017;
- la deliberazione della G.M. n. 233 del 24/09/2018, avente ad oggetto: assegnazione provvisoria PEG anno 2018;

PREMESSO che con contratto stipulato in data 14/11/2010 è stato assunto, a seguito di procedura concorsuale riservata alla stabilizzazione, il dipendente …omissis… nato a …omissis… (RC) il omissis come Custode telefonista, pulizia Sede Municipale – cat. "A" – appartenente all'U.O. Amministrativa, con rapporto di lavoro part-time (18 ore settimanali);

VISTA la propria determinazione n.139 del 25/10/2018 con la quale è stato chiesto alla Commissione Medica di verifica di Catanzaro l'accertamento dell'idoneità a qualsiasi proficuo lavoro e/o alle mansioni/servizio - del dipendente …omissis…..;

PRESO ATTO del contenuto dell'estratto del verbale di visita medica collegiale Modello /BLS/ESTR2 n.1918 del 30/01/2019, acquisito al protocollo dell'Ente al n.2455 del 13/02/2019, con il quale la Commissione Medica di Verifica di Catanzaro ha espresso il seguente giudizio:

- *"Inidoneo permanente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs. 165/2001) e a proficuo lavoro (art.13 L.274/91)";*

VISTO che il suddetto verbale è stato altresì notificato, a cura del messo comunale, al dipendente interessato, nel rispetto della legge sulla privacy, in data 14/02/2019, ai sensi di legge;
CONSIDERATO che a seguito della notifica del suddetto Verbale, il dipendente interessato ha chiesto con nota prot. n. 3032 del 26.02.2019 la pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 8/8/1995, n. 335 per infermità non dipendente da causa di servizio per la quale si trova nella assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa, allegando alla stessa la documentazione medica necessaria;
RITENUTO che sussistono i presupposti che legittimano l'avvio della procedura di una nuova verifica al fine di accertare la non idoneità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge n. 335/1995, risultante dalla documentazione medica allegata e, quindi, per sottoporre il predetto dipendente alla prescritta visita medico-collegiale presso la Commissione Medica di Verifica di Catanzaro;
VISTA la propria determina n. 27 del 26.02.2019 avente ad oggetto: *"Presa atto istanza del Dipendente …omissis…. ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge n. 335/1995";*
PRESO ATTO del contenuto dell'estratto del verbale di visita medica collegiale Modello BL/G –N. 11067 del 04/03/2019, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3531 del 08/03/2019, con il quale la Commissione Medica di Verifica di Catanzaro ha espresso il seguente giudizio:

A) Inidoneo permanente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica, ex art. 55-octies D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e al proficuo lavoro;
B) Sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa, ex art. 2, comma 12, Legge 335 del 1995;
C) *L'inidoneità di cui al punto A, allo stato degli atti, non risulta determinata da infermità dipendenti da causa di servizio;*
D) *La menomazione di cui al giudizio diagnostico è nel complesso ascrivibile alla 1^ Cat. Tabella A annessa al DPR 834/81 e successive integrazioni;*
E) *L'inabilità di cui al punto B è da rivedere a distanza di anni due (2) a decorrere dalla data del presente verbale.*

VISTO che il suddetto verbale è stato altresì notificato, a cura del messo comunale, al dipendente interessato, nel rispetto della legge sulla privacy, in data 11/03/2019, ai sensi di legge;
RICHIAMATO l'art. 15 comma 3, del D.P.R. Del 29/10/2001 n. 461, il quale prevede che, in conformità all'accertamento sanitario di inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi impiego e mansione, l'Amministrazione procede, entro trenta giorni dalla ricezione del verbale della Commissione Medica, alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'adozione degli atti necessari per la concessione dei trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;
ACCERTATO che, il dipendente …omissis…. ha presentato altresì istanza di *"Pensione di inabilità art. 2, comma 12, Legge 335/1995"*, all'INPS con assegnazione Prot. n. INPS.6700.13/03/2019.0097824, con decorrenza 01/04/2019;
RICHIAMATA la Circolare INPDAP del 24.10.1997 n. 57, che detta i criteri di applicazione della normativa suddetta, stabilendo in particolare che l'amministrazione di appartenenza, una volta verificata la sussistenza dei requisiti minimi contributivi, deve provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro e inoltrare tutta la documentazione necessaria per la determinazione del relativo trattamento di quiescenza alla sede provinciale INPDAP ora INPS di competenza;
ACCERTATO che il dipendente in parola, alla data del 31/03/2019 (ultimo giorno di lavoro), possiede i requisiti minimi contributivi richiesti, essendo stato assunto a tempo indeterminato, con Contratto di Lavoro del 14/11/2010 e con decorrenza dal 31/12/2010;
RITENUTO pertanto, di dover procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con il richiamato dipendente comunale, con effetti dal 01.04.2019 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2019) per accertata inidoneità permanente e assoluta al servizio;
PRECISATO che ai sensi dell'art. 12 del CCNL del Comparto Regioni –Autonomie Locali del 09/05/2006, al dipendente in parola compete l'indennità sostitutiva di preavviso pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso che, nel caso di specie è di n. 3 mesi atteso che il dipendente possiede un'anzianità di servizio fino a dieci anni;
ACCERTATO che il sopra menzionato art. 12, comma 1 del CCNL 9 maggio 2006, prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva (per mancato preavviso) da calcolarsi computando:

a) la retribuzione di cui all'art. 10, c. 2 , lett. C;
b) l'assegno nucleo famigliare (se dovuto);
c) il rateo di tredicesima mensilità;
d) l'indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL 22 gennaio 2004;
e) le voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro di cui all'art. 49 del CCNL 14 settembre 2000;

VISTI altresì i conteggi relativi all'indennità sostitutiva di preavviso dovuta dall'Ente al dipendente, secondo quando disposto dai commi 1 e 9 del già citato art. 12 del CCNL 9 maggio 2006, predisposti dal competente Ufficio Stipendi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO del contenuto dell'estratto del verbale di visita medica collegiale Modello BL/G – N. 11067 del 04/03/2019, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3531 del 08/03/2019, con il quale la Commissione Medica di Verifica di Catanzaro ha dichiarato l'inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa non dipendente da causa di servizio (art.2, comma 12, Legge 335/95);

DI PROCEDERE alla risoluzione del rapporto di lavoro ed al collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro con decorrenza 01/04/2019, (31/03/2019 ultimo giorno di lavoro), del dipendente a tempo indeterminato …omissis….;

DI DEMANDARE al Responsabile Ufficio Personale (materia Pensionistica e TFR) l'inoltro all'INPS, gestione ex INPDAP, della documentazione prevista ai fini della corresponsione della Pensione di Inabilità e del Trattamento di Fine Rapporto;

DI CORRISPONDERE al medesimo dipendente, l'indennità sostitutiva di mancato preavviso di cui all'art. 12 commi 1 e 9 del CCNL del 09/05/2006, pari a tre mensilità di stipendio, incluso il rateo di tredicesima, per complessivi € 2.232,81 la cui erogazione sarà effettuata in sede di elaborazione degli stipendi della prossima mensilità;

DI SPECIFICARE che la spesa complessiva di € 2.232,81 sarà imputata al Cap. n. 200.0 del Bilancio di previsione 2019;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

DI TRASMETTERE copia della presente:
□ al Dipendente interessato;
□ all'Ufficio di Ragioneria;
□ all'Ufficio Personale (materia Pensionistica e TFR), Rag. D. Crupi;
□ al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
□ all'Amministrazione Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.

F.to Arch. G. Varbaro

visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(art. 151 – comma 4 – del decreto legislativo 267/2000).

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 2 - COMMA 12 - DELLA LEGGE N. 335/1995, DEL DIPENDENTE PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO omissis…

14 marzo 2019

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria
f.to dott. Bruno Chirchiglia

- ❑ Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria il 14/03/2019
- ❑ Trasmesso al Messo Comunale il 14/03/2019
- ❑ Trasmesso all'Ufficio di Segreteria il 14/03/2019

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi dal **14/03/2019.**

Lì 14/03/2019

Il Messo Comunale
f.to Giuseppe Caminiti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bovalino, lì 14/03/2019

Il Responsabile dell'U.O. Affari Generali

Arch. Giuseppa Varbaro