



# COMUNE DI BOVALINO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

[www.comune.bovalino.rc.it](http://www.comune.bovalino.rc.it) e-mail [amministrativa.bovalino@asmepec.it](mailto:amministrativa.bovalino@asmepec.it)

codice fiscale 81000710806 – partita IVA 00928660802

tel (0964) 672351 – 672309

Unità Operativa

*AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI*

**DETERMINAZIONE n. 03**

**DEL 14/01/2019**

Reg. Gen. n.04 DEL 14/01/2019

**OGGETTO:** COSTITUZIONE UFFICIO LEGALE COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL MESE DI GENNAIO 2019.

## **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA**

### **VISTI :**

- lo Statuto Comunale;
- il D.L. n. 165 del 30.03.2001- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e in particolare l'art 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n.140 del 03/01/2019 , con il quale è stata confermata la nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'U.O. Amministrativa - Affari Generali, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 80 del 30/03/2017, adottata con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio 2017;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 81 del 30/03/2017, adottata con i poteri della Giunta Municipale con la quale sono stati assegnati i capitoli di entrata e di uscita del bilancio 2017 affidati alla gestione dei responsabili dei servizi;
- la deliberazione della G.M. n. 233 del 24/09/2018, avente ad oggetto: assegnazione provvisoria PEG anno 2018;

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.98 del 20/04/2017, esecutiva ai sensi di legge adottata con i poteri della G.M., veniva stabilito, quale atto di indirizzo e programmazione, la predisposizione e pubblicazione, a cura di questo Responsabile di Unità Operativa, di un apposito avviso pubblico per la costituzione del nuovo collegio di difesa comunale;
- Che a seguito di regolare procedura di gara con determinazione n.134 del 06/06/2017 veniva approvata la Graduatoria definitiva per la **Tipologia A – Coordinatore** e per la **Tipologia B – Avvocato**:
  - Avv. Concetta Zinghini nata ad Ardore (RC) il 14/12/58 residente a Bianco (RC) in via Vittoria 86 – Coordinatore;
  - Avv. Serafina Ceravolo nata a Locri (RC) il 17/09/1972 e residente a Bovalino (RC) in via Giordano Bruno;

- Avv. Giuliana Ferraro nata a Locri il 06/11/1974 e residente a Bovalino (RC) in via Mazzini n.11;

**DATO ATTO** che il compenso mensile di €. 1.000,00 per il coordinatore ed €.800,00 per i componenti oltre Iva e CAP spettante ai componenti dell'ufficio Legale dell'Ente deve essere corrisposto con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

**CHE** con propria determinazione n.137/2017 è stato assunto impegno di spesa;

**CHE** è stato liquidato il compenso degli avvocati per l'anno 2018 giuste determinate n.27-42-67-87-111-123-128-132-147-157;

**VISTE** le sotto elencate fatture presentate dagli avvocati dell'ufficio legale dell'Ente relative al compenso per il mese di Gennaio 2019;

**Avv. Serafina Ceravolo:**

- Fattura n. 1 del 14/01/2019 di €.1015,04 – Iva e CPA comprese relativa al mese di Gennaio 2019;

**Avv. Concetta Zinghini:**

- Fattura n.FATTPA3\_19 di €.1268,80 – del 11/01/2019 iva e CPA comprese relativa al mese di Gennaio 2019;

**Avv. Giuliana Ferraro:**

- Fattura n.1 di €.832,00 del 10/01/2019 CPA compresa relativa al mese di Gennaio 2019 ;

**CONSIDERATO** che per come disposto dal codice antimafia, l'informativa di cui all'art. 100 del D. Lgs 6/9/2011 n. 159 è stata inoltrata alla Prefettura di competenza a cui non è seguita risposta nei termini previsti dall'art. 92, comma 2 del medesimo testo di legge;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 ”*;

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**VISTA** la delibera di Consiglio n.35 del 23/12/2017 con la quale viene dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**VISTO** l'Art. 250 del Tuel n.267/2000 ;

**Per tutto quanto sopra,**

**D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI LIQUIDARE** le sotto elencate fatture presentate dagli avvocati dell'ufficio legale dell'Ente:

| Prestazione                         | Professionista         | Fattura n.  | Data       | Importo    | Iva       | CPA      |
|-------------------------------------|------------------------|-------------|------------|------------|-----------|----------|
| Convenzione ufficio legale Comunale | Avv. Serafina Ceravolo | 1           | 14/01/2019 | €. 800,00  | €.183,04  | €.32,00  |
|                                     | Avv. Concetta Zinghini | FATTPA 3_19 | 11/01/2019 | €. 1000,00 | €. 228,80 | €. 40,00 |
|                                     | Avv. Giuliana Ferraro  | 1           | 10/01/2019 | €.800,00   | Esente    | €. 32,00 |

2. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 3.115,84 – sui fondi del cap. 394 all'intervento codice 1.03.02.99.002 – impegno n. 98 – annualità 2019;
3. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti per la spesa di che trattasi è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente:
  - ☐ all'ufficio di ragioneria per il visto di cui all'art.151 comma 4 – del decreto legislativo n.267/2000 e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuare mediante codice IBAN
  - ☐ al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
  - ☐ all'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile dell'U.O.  
*F.TO Arch. Giuseppa Varbaro*

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.  
(art. 151 – comma 4 – del decreto legislativo 267/2000)

Costituzione Ufficio Legale Comunale. Liquidazione fatture periodo mese di Gennaio 2019.

**14 GENNAIO 2019**

Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria  
f.to dott. Bruno Chirchiglia

☐ Trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per il visto 14/01/2019

☐ Trasmesso al Messo Comunale 14/01/2019

☐ Trasmesso all'Ufficio di Segreteria 14/01/2019

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi dal **14/01/2019**.

**Lì 14/01/2019**

**Il Messo Comunale**  
**f.to Giuseppe Caminiti**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bovalino, lì 14/01/2019

Il Responsabile dell'U.O.  
Arch. Giuseppa Varbaro