

COMUNE DI BOVALINO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

Incarico di collaborazione e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario

L'anno duemiladiciotto (2018) addì _____ (_____) del mese di _____, con la presente convenzione da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

La dott.ssa Antonia Criaco – Presidente, la dott.ssa Domenica Scordo e il dott. Francescantonio Leonello – componenti, e domiciliati per tale occasione presso il Comune di Bovalino, i quali agiscono nel presente atto nella loro qualità di Commissari Straordinari di Liquidazione del Comune di Bovalino, nominati con decreto del Presidente della Repubblica del 27/04/2018, di seguito denominato COMMISSARI;

E

Il Dott. Bruno Chirchiglia, nato a Locri (Rc) il 24/02/1977 - Componente ed residente in Bovalino (RC) Via Virgilio C.F: _____ dipendente del Comune di Benestare;

PREMESSO:

- che la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Bovalino ai sensi dell'art. 254, 255 e 256 del T.U.E.L. deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, deve acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento nonché deve procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;
- che l'art. 253 prevede che l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;
- che, a causa dei ritardi da parte dei Responsabili dell'Ente, nella consegna della documentazione necessaria per la definizione della massa passiva è stata avviata la procedura per individuare una figura altamente qualificata in materia economico finanziaria;

- che è stato individuato il dott. Bruno Chirchiglia quale esperto nell'ambito economico- finanziario al quale affidare l'incarico di collaborazione e di supporto alla Commissione di Liquidazione per l'espletamento di tutte le incombenze finalizzate all'accertamento della massa attiva e la verifica di debiti di natura contributiva presso enti previdenziali;

TUTTO CIO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

Articolo 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 - Oggetto del Contratto

Il rapporto professionale tra il Dott. Bruno Chirchiglia e la Commissione ha per oggetto la collaborazione ed il supporto per l'espletamento di tutte le incombenze finalizzate all'accertamento della massa attiva, nonché alla verifica di debiti di natura contributiva presso enti previdenziali.

Articolo 3 - Contenuto delle Attività

L'attività svolta dal Dott. Bruno Chirchiglia dovrà riguardare la collaborazione ed il supporto alla COMMISSIONE per l'espletamento di tutte le incombenze finalizzate all'accertamento di tutta la massa attiva, **da effettuarsi mediante** controllo dei residui attivi e di eventuale documentazione extracontabile utile, anche con riferimento ai Fondi a Gestione Vincolata.

Inoltre, vista la specificità della materia previdenziale, dovrà essere condotta una verifica sull'esistenza di debiti di natura contributiva presso gli enti di assistenza e previdenza competenti.

Per l'esecuzione delle attività richieste il Collaboratore potrà organizzarsi autonomamente, secondo le modalità ritenute più proficue al raggiungimento degli obiettivi affidati, comunque, raccordandosi con le esigenze della Commissione.

Il Collaboratore potrà chiedere ai competenti uffici comunali tutti gli atti reputati necessari all'espletamento dell'incarico e rapportarsi direttamente con gli organi gestionali dell'Ente.

Articolo 4 - Compenso per le Attività e Durata

Le parti per quanto esplicitato nelle premesse pattuiscono che il compenso lordo ammonta ad € 1.000 mensili (mille/00). La durata dell'incarico è fissata per mesi tre a decorrere dall'adozione della delibera di conferimento dell'incarico con facoltà di proroga da parte della Commissione per comprovate esigenze legate alle attività della gestione di liquidazione.

Articolo 5 - Spese di viaggio da autorizzare

Vengono riconosciute, inoltre, le spese di viaggio sostenute relativamente all'attività svolta presso il Comune di Bovalino.

Articolo 6 - Termini e modalità di pagamento

I compensi delle prestazioni oggetto dell'incarico saranno liquidati all'atto del pagamento della massa passiva ai creditori dell'Ente dietro esibizione di relativa parcella da redigere ai sensi di legge.

Relativamente alle spese di viaggio le stesse verranno liquidate dalla data di inizio dell'incarico compatibilmente con le disponibilità dei fondi sulla contabilità speciale della gestione di liquidazione straordinaria;

Articolo 7 - Controversie

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del Foro di Locri.

Letto, accettato e sottoscritto.

IL COLLABORATORE

La Commissione di Liquidazione