

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo - Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 - Partita IVA 00928660802



ORIGINALE

COPIA ✓

del
27/09/2018

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N. 11

OGGETTO: Ufficio di supporto alle attività dell'Organo Straordinario di liquidazione – Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTISETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 17.30 nella Sede Municipale del Comune di Bovalino si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 27.04.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono i Signori:

1) dott.ssa Antonia CRIACO	Presente
2) dott.ssa Domenica SCORDO	Presente
3) dott. Francescantonio LEONELLO	Presente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, il Segretario Generale del comune di Bovalino, Dott.ssa Rossana Bellantoni.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO

- ✓ che il Comune di Bovalino con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ✓ che con D.P.R. del 27 Aprile 2018 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- ✓ che in data 16/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott.ssa Antonia Criaco, Dott.ssa Domenica Scordo, Dott. Francescantonio Leonello;
- ✓ che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- ✓ che in data 17/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Bovalino, giusto verbale n. 1 del 17/05/2018 agli atti;
- ✓ che l'avviso ai creditori è stato pubblicato in data 22 maggio 2018, fissando ai sensi dell'art. 254 del TUEL, il termine perentorio di sessanta giorni, con scadenza il 21 luglio 2018 per l'insinuazione nelle passività dell'Ente;
- ✓ che con deliberazione n. 5 del 27.07.2018 il medesimo Organo straordinario di liquidazione ha prorogato alla data del 21 luglio 2018 il termine per produrre le istanze di ammissione al passivo;
- ✓ che con propria deliberazione n. 3 del 29/05/2018 è stato costituito l'Ufficio di supporto alle attività di questo Osl e autorizzato lavoro straordinario per alcuni dipendenti comunali individuati sulla base delle indicazioni del Segretario Generale nelle persone seguenti:
- ✓ -Primerano Marcello – Istruttore Cat. C; Vottari Francesco Esecutore Cat. B; Crupi Domenico – Istruttore Cat. C; Nastasi Francesco – Cat. C; Serpi Simona – Operatore Ammin. Cat. A; Marra Andrea - Operatore Ammin. Cat. A
- ✓ Il predetto personale ha svolto attività di lavoro straordinario dal 1.06.2018 al 31.07.2018 fino a un massimo di 20 ore mensili pro-capite nei limiti del monte orario previsti dalle disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti;

DATO ATTO

- che nei termini previsti dai richiamati avvisi, risultano pervenute al protocollo dell'Ente, nr. 238 istanze di insinuazioni nella massa passiva;
- che altre istanze sono pervenute e continuano a pervenire oltre il termine fissato, anche da parte degli uffici dell'Ente;
- che sussiste un consistente numero di contenziosi giudiziali e extragiudiziali pendenti per i quali i responsabili dei servizi stanno procedendo all'istruttoria necessaria per l'eventuale inserimento nella massa passiva, anche nei casi in cui non sia stata prodotta formale istanza di ammissione;

CONSIDERATO

- che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R.24/08/1993 n. 378 “gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

RITENUTO necessario continuare ad avvalersi del supporto amministrativo del personale del comune di Bovalino per il completamento dell'istruttoria relativa alla definizione del piano di rilevazione della massa passiva ed in particolare nelle seguenti persone: Vottari Francesco Esecutore Cat. B, Crupi Domenico – Istruttore Cat. C, Serpi Simona – Operatore Ammin. Cat. A, Nastasi Francesco – Cat. B

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari,

Con votazione unanime, legalmente espressa

DELIBERA

DI RICHIAMARE, la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni esplicitate, il Gruppo di lavoro nelle persone di Vottari Francesco Esecutore Cat. B, Crupi Domenico – Istruttore Cat. C, Serpi Simona – Operatore Ammin. Cat. A, Nastasi Francesco – Cat. ad effettuare lavoro straordinario dal 1/09/2018 al 31/12/2018

DI DARE ATTO inoltre che salvo verifiche sull'attività svolta ed eventuale revisione per i successivi periodi, l'arco temporale di impegno del suddetto personale sarà per il periodo dal 1.09.2018 al 31.12.2018 da espletarsi fuori dall'orario di servizio fino a un massimo di 20 ore mensili pro-capite nei limiti del monte orario previsti dalle disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti;

DI DARE ATTO, infine, che:

- la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti (comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993. La liquidazione del lavoro straordinario effettuata verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, vistato dal responsabile del personale dell'Ente, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

- la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile Unità Operativa finanziaria e contabile del Comune di Bovalino e del Personale, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Al personale in premesso indicato, incaricato di svolgere attività a supporto di questo OSL, vengono assegnate cumulativamente le seguenti competenze:

attività amministrativa e di segreteria;

adempimenti contabili finalizzati al controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva propedeutici alla valutazione finale di competenza di questo OSL;

consultazione e accesso agli atti istruttori;

procedimento connesso all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:

- al Sindaco del Comune di Bovalino;
- all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Bovalino ;
- Al personale individuato con la presente deliberazione

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

f.to PRESIDENTE dott.ssa Antonia CRIACO _____

f.to COMPONENTE dott.ssa Domenica SCORDO _____

f.to COMPONENTE dott. Francescantonio LEONELLO _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa ROSSANA BELLANTONI

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 18 OTT 2018 per 15 giorni consecutivi.

Li 18 OTT. 2018

IL MESSO COMUNALE
Giuseppe CAMINITI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

li, 18 OTT. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossana BELLANTONI

Rossana Bellantoni

ESITO DELLA DELIBERAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 18 OTT. 2018
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla C.S.L, ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

li, 18 OTT. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rossana BELLANTONI